

Università
della
Svizzera
italiana

Facoltà
di
comunicazione,
cultura
e società

Vademecum per i docenti



Cara collega, Caro collega,

Se la tua attività principale non è svolta in USI, questo Vademecum potrà guidarti nel reperimento di referenti, processi e regolamenti per semplificare il tuo lavoro, dalla progettazione didattica sino alla valutazione degli studenti. Il tuo primo riferimento resta, in ogni caso, il Direttore di programma a cui afferisce il tuo corso, che saprà guidarti nella felicemente complessa 'geografia' USI.

In questo breve messaggio di benvenuta(o), o di ben ritrovata(o), vorrei soprattutto accennare a quella parte più implicita, eppure così centrale, che ci definisce come Facoltà. Dal 2020, il nostro nome evolve in Facoltà di comunicazione, cultura e società.

Nomen omen, dicevano i latini. Il nome che assumiamo vorremmo segnasse appunto il nostro destino: connettere lo studio e l'insegnamento delle nostre discipline ai contesti sociali (economici, mediatici) costruiti con il discorso e la comunicazione, così come alla cultura (materiale e visiva, formalizzata e implicita) in cui queste discipline acquistano senso. La nostra ambizione, e il nostro credo, è che formare i giovani significhi dare loro certezze tanto quanto buone domande; motivarli a diventare specialisti, pur restando curiosi dei molti altri saperi che potranno frequentare solo da lontano. Come docenti e ricercatori di questa Facoltà, viviamo circondati da colleghi molto diversi, che non sempre capiamo, ma che spesso sentiamo. In ogni caso, colleghi che ci sottraggono dall'isolamento e ci spronano ad aperture nuove.

Per il tuo contributo e per la voglia di confrontarti con la nostra comunità, ti ringrazio.

Luca M. Visconti
Decano della Facoltà di comunicazione, cultura e società



	Gli organi della Facoltà sono il Consiglio di Facoltà, il Consiglio dei Professori e il Decanato.
Consiglio di Facoltà	Il Consiglio di Facoltà è composto da professori ordinari, professori straordinari, professori assistenti, professori titolari, professori aggregati. Sono membri anche i rappresentanti del corpo intermedio e del corpo studentesco.
Consiglio dei Professori	È composto da professori di ruolo, ordinari e straordinari.
	I due Consigli, che si riuniscono su convocazione del Decano, di regola una volta al mese, sono i principali organi deliberativi della Facoltà.
	Il Decanato è invece l'organo preposto alla gestione ordinaria della Facoltà. Esso realizza le decisioni del Consiglio di Facoltà e del Consiglio dei Professori e si incarica delle decisioni sugli affari correnti.

Il Decanato è composto dal Decano e da due vice-Decane, uno dei quali con funzione di Delegato agli studi. La segreteria del Decanato sostiene operativamente l'attività del Decanato. Per quanto riguarda l'attività didattica, il Decanato controlla il corretto svolgimento degli esami e si pronuncia sulle domande d'equipollenza presentate dagli studenti e sulle domande di deroga al piano degli studi. Queste ultime attività sono di norma svolte dalla vice-Decana Delegato agli studi.

Sei cordialmente invitato a prendere contatto con i membri del Decanato ogniqualvolta tu avessi bisogno di discutere questioni inerenti alla tua attività accademica in Facoltà.

Inoltre, sei invitato a fare riferimento al Decanato per quelle esigenze relative alla tua attività in Facoltà che non ricadessero nei compiti di specifici servizi.

Per tutto quello che riguarda l'organizzazione degli esami, la registrazione dei voti e la valutazione degli elaborati finali dovrai invece rivolgerti al Decanato.

Decano

Prof. Luca M. Visconti

ufficio 329

tel + 41 58 666 4639

e-mail luca.visconti@usi.ch

Il Decano riceve gli studenti su appuntamento

Vicedecane

Prof.ssa Sara Greco

ufficio 362

tel + 41 58 666 4673

e-mail sara.greco@usi.ch

Prof.ssa Katharina Lobinger

ufficio 228

tel + 41 58 666 4729

e-mail katharina.lobinger@usi.ch

Decanato

Paola Tonolla (Responsabile)

tel + 41 58 666 4711

e-mail paola.tonolla@usi.ch

Consuelo Boeri

tel + 41 58 666 4601

e-mail consuelo.boeri@usi.ch

Teresa Cafaro

tel + 41 58 666 4487

e-mail teresa.cafaro@usi.ch

Orario di ricevimento:

Ufficio 235

Lu-ve dalle 10.00 alle 12.00

Delegata agli studi

Prof.ssa Katharina Lobinger

Prepara le decisioni concernenti l'applicazione del Regolamento degli studi.

e-mail delegato-studi.com@usi.ch

La Delegata agli studi riceve gli studenti su appuntamento.

Assistente alla Delegata agli studi

Dr. Stefano Giacomelli

e-mail delegato-studi.com@usi.ch**Indicazioni per la didattica****Armonizzazione dei contenuti dei corsi**

Per evitare che si verifichino sovrapposizioni fra i descrittivi del tuo corso e quelli dei tuoi colleghi, sei invitato a consultare le descrizioni dei corsi della Facoltà, che puoi trovare sul Piano degli studi o online al seguente indirizzo:

- www.search.usi.ch/corsi

Nel caso sorgessero dubbi circa la sovrapposizione dei contenuti del tuo corso con quelli di altri corsi sei invitato a rivolgerti al Direttore di programma cui il tuo corso afferisce, oppure direttamente al Decanato.

Obbligo di frequenza

Il Regolamento degli studi non prevede un obbligo generale di frequenza ai corsi, ma il docente può indicare integrazioni di studio per chi non frequenta regolarmente. Gli studenti non frequentanti non possono però pretendere un programma d'esame ad hoc. Il docente che esige la frequenza è tenuto ad indicarlo chiaramente nel descrittivo ufficiale del corso del Piano degli studi della Facoltà e online, e comunicarlo agli studenti. L'obbligo di frequenza non può superare l'80% delle ore di lezione in aula.

Il piano orario delle lezioni è disponibile online al seguente indirizzo:

- www.com.usi.ch/it/informazioni-pratiche/orario-lezioni

Orario delle lezioni

È importante rispettare l'orario di inizio e di termine della lezione, per permettere agli studenti di raggiungere le altre aule.

Impegno richiesto agli studenti

Il carico di lavoro da assegnare agli studenti si calcola sulla base del valore di un corso in ECTS. 1 ECTS equivale a circa 30 ore di lavoro da parte dello studente, dunque per un corso da 3 ECTS, per esempio, bisognerà prevedere un carico di lavoro per gli studenti pari a circa 90 ore, tutto compreso: lezioni in aula, letture, eventuali lavori individuali o di gruppo, preparazione degli esami, ecc. .

Modalità di valutazione, esami e voti

Di norma, la verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite dagli studenti durante il corso avviene attraverso un esame finale – scritto e/o orale – che viene realizzato nella sessione d'esame al

termine del corso e in quella di recupero a settembre. Durante il semestre, il docente può prevedere di attribuire voti individuali o di gruppo per attività (per esempio presentazioni, paper, ecc.) e prove in itinere. Di regola la somma dei voti delle attività e prove in itinere non costituisce più del 30% del voto finale. La natura di tali attività e prove in itinere, e il loro carattere obbligatorio o facoltativo, devono essere indicati nel descrittivo del corso e nei documenti distribuiti agli studenti attraverso la piattaforma iCorsi. La materia delle attività e delle prove in itinere può essere anche materia dell'esame finale. La modalità di valutazione scelta, e l'eventuale presenza di attività e prove in itinere, devono essere indicate nella descrizione ufficiale del corso pubblicata sul Piano degli studi della Facoltà e online. Inoltre essa deve essere comunicata al Decanato e in modo chiaro agli studenti all'inizio del corso. Per esami in modalità 'Open book' che prevedono l'utilizzo di materiale messo a disposizione sulla piattaforma iCorsi è richiesto lo svolgimento in aula computer dell'USI, in modo tale che sia dato un accesso limitato e controllato alla rete Internet.

La valutazione viene definita secondo una scala da 1 a 10, con incrementi di 0.5, e con la sufficienza fissata a 6. Il voto 10 deve essere riservato solo alle prove eccellenti (al massimo al miglior 10% del gruppo in esame). È necessario assicurare l'equità nella valutazione, ed evitare di "inflazionare" i voti più alti, il che comporterebbe sia una demoralizzazione degli studenti migliori, sia un danno alla reputazione della Facoltà. Inoltre, è di regola sconsigliata l'attribuzione del voto 5,5.

Atti illeciti

Se nel corso di un esame emergono indizi che un candidato ricorra a mezzi illeciti, il docente o gli assistenti presenti come sorveglianti all'esame hanno l'obbligo di presentare un rapporto scritto alla vice-Decana Delegato agli studi che, se opportuno, avvierà una procedura disciplinare (cfr. Art. 33 del Regolamento degli studi 2008-09, e Art. 37 del Regolamento degli studi 2020-21). Lo stesso obbligo sussiste quando vi siano indizi che uno studente abbia commesso un plagio nella redazione di un lavoro scritto (elaborati per prove intermedie, rapporto di stage o progetto, elaborato finale di Bachelor o tesi di Master). Si evidenzia, in proposito, che all'inizio del loro corso di studi gli studenti della Facoltà vengono opportunamente sensibilizzati in merito alla gravità del plagio e informati sulle sue conseguenze disciplinari.

Ogni studente, inoltre, all'inizio del suo percorso accademico, è tenuto a firmare una dichiarazione di onestà accademica e/o effettuare il corso online "Academic Integrity". L'eLab mette a disposizione dei docenti dell'USI il software Turnitin (www.turnitin.com), uno strumento che permette di controllare se i documenti creati dagli studenti contengono materiale plagiato. Tutti gli elaborati di Bachelor e le tesi di Master devono essere verificate con questo software prima di essere ammesse alla discussione. La procedura si avvale del supporto della segreteria di Decanato

Valutazione della qualità del corso

All'interno delle procedure di valutazione della qualità generale dell'USI, e della qualità dell'insegnamento in particolare, ogni corso soggetto a esame viene valutato dagli studenti tramite sistema elettronico. I risultati della valutazione ti verranno consegnati dopo le sessioni ordinarie degli esami. Sono resi noti altresì al Direttore del programma e al Decano.

Il ruolo degli assistenti

L'assegnazione di assistenti al tuo corso dovrà essere concordata con il Direttore dell'Istituto a cui afferisce il corso. I compiti degli assistenti possono includere il ricevimento degli studenti, la correzione di prove intermedie ed esami scritti, la gestione dei materiali pubblicati online sulla piattaforma iCorsi ed eventuali interventi in aula in momenti seminariali, sempre alla presenza del docente responsabile. In ogni caso gli assistenti non possono sostituire il docente nel regolare insegnamento in aula.

Elaborato finale di Bachelor

Per l'Elaborato finale sono presenti al seguente indirizzo:

- www.com.usi.ch/it/informazioni-pratiche/regolamenti-e-moduli le linee guida e tutte le informazioni inerenti l'iter di consegna. Si ricorda che è obbligatorio per tutti gli studenti il caricamento dell'elaborato finale nel sistema Turnitin: senza di esso l'elaborato non potrà essere accettato in Decanato. Il Relatore dovrà confermare che: a) il numero di parole dell'Elaborato sia conforme a quanto richiesto; b) che il rapporto antiplagio non segnali situazioni di plagio. Con la firma del modulo di deposito, confermerà quindi al Decanato che l'Elaborato può essere consegnato. Il Decanato ha la facoltà di segnalare al Direttore di programma casi di ripetute anomalie.

Tesi di Master

Per la Tesi di Master sono presenti al seguente indirizzo:

- www.com.usi.ch/it/informazioni-pratiche/regolamenti-e-moduli le linee guida e tutte le informazioni inerenti l'iter di consegna. Inoltre si ricorda che è obbligatorio per tutti gli studenti il caricamento della tesi nel sistema Turnitin: senza di esso la tesi non potrà essere accettata in Decanato. Il Relatore dovrà confermare che: a) il numero di parole della tesi sia conforme a quanto richiesto; b) che il rapporto antiplagio non segnali situazioni di plagio. Con la firma del modulo di deposito, confermerà quindi al Decanato che la tesi può essere consegnata. Il Decanato ha la facoltà di segnalare al Direttore di programma casi di ripetute anomalie.

Regolamento applicabile

A partire da settembre 2020 è entrato in vigore un nuovo regolamento degli studi. In linea generale, il Regolamento 2020-21 si applica a tutti gli studenti immatricolati dall'anno accademico 2020-21 in poi. Per gli immatricolati prima dell'anno accademico 2020-21 continua a valere il precedente regolamento degli studi 2008/09. Entrambi i regolamenti sono consultabili al seguente indirizzo:

- www.com.usi.ch/it/informazioni-pratiche/regolamenti-e-moduli

In caso di dubbio su articoli specifici o in caso di domande sulla loro applicabilità, puoi contattare la segreteria del Decanato.

iCorsi

iCorsi, www.icorsi.ch, è una piattaforma di eLearning basata sul software open source Moodle. La piattaforma può essere usata per pubblicare i materiali didattici del corso; è utile anche per comunicare con gli studenti, per assegnare loro dei compiti, per creare quiz di (auto)valutazione, e così via. iCorsi è gestita dall'eLab, il servizio per l'eLearning dell'USI. Per accedere alla piattaforma è necessario avere un account (username + password), che ti verrà assegnato dall'università. Qualora non lo avessi ricevuto, ti invito a rivolgerti all'helpdesk dell'eLab: helpdesk@elearninglab.org. Puoi mandare un'e-mail allo stesso indirizzo per richiedere l'attivazione del tuo corso sulla piattaforma. Sulla pagina di help della piattaforma puoi trovare anche alcuni manuali per muovere i primi passi in iCorsi (www.icorsi.ch/mod/folder/view.php?id=109435). Se hai bisogno di aiuto per usare la piattaforma o per qualsiasi altra richiesta relativa ad essa, non esitare a contattare il personale dell'eLab, via e-mail (helpdesk@elearninglab.org) o per telefono (058 666 4760). eLab mette a disposizione dei docenti dell'USI altri strumenti di supporto alla didattica. In particolare ti segnalo:

- Turnitin, www.turnitin.com. Già menzionato sopra, un software che, insieme ad altre funzioni, permette di controllare se i documenti creati dagli studenti contengono materiale copiato.
- MindMeister, www.mindmeister.com. Un software per creare collaborativamente e condividere mappe concettuali online, che possono anche essere integrate nella piattaforma iCorsi.
- H5P, www.h5p.org. Un software per creare diversi tipi di contenuti interattivi, come per esempio video interattivi, presentazioni, domande drag-and-drop, ecc. Anche H5P è integrato nella piattaforma iCorsi.
- SEB – Safe Exam Browser, www.safeexambrowser.org. Un software che permette di creare esami online in un ambiente sicuro sulla piattaforma iCorsi.

Per avere ulteriori informazioni su questi strumenti e per avere accesso a essi, ti invito a contattare il personale dell'eLab.

Amministrazione del personale

Manuela Casanova (contratti)

ufficio 232
tel + 41 58 666 4748
e-mail manuela.casanova@usi.ch

Marisa Clemenz (assicurazioni sociali, permessi)

ufficio 233
tel + 41 58 666 4749
e-mail marisa.clemenz@usi.ch

Patrizia Insabato (permessi, assicurazioni sociali)

ufficio 233
tel + 41 58 666 4160
e-mail patrizia.insabato@usi.ch

Danijela Milicevic (rimborso spese, fatture)

ufficio 233
tel + 41 58 666 4588
e-mail danijela.milicevic@usi.ch

Sybilla Storer (rimborso spese, fatture)

ufficio 232
tel + 41 58 666 4750
e-mail sybilla.storer@usi.ch

Ricezione e informazioni

Lo sportello di segreteria del campus di Lugano si occupa della ricezione, della telefonia, della prenotazione delle aule e della gestione delle trasferte. Si rammenta che per tutto ciò che riguarda l'organizzazione degli esami e la registrazione dei voti è necessario, invece, rivolgersi al Decanato della Facoltà di comunicazione, cultura e società (vedi la sezione 'Decanato').

Mattia Tamò
ufficio Ufficio sportello
tel + 41 58 666 4481
e-mail mattia.tamo@usi.ch

Sebastien Malisia
ufficio Ufficio sportello
tel + 41 58 666 4000
e-mail sebastien.malisia@usi.ch

Gestione Aule

Per prenotazioni di aule per lezioni di recupero, seminari ed altre esigenze, rivolgersi per e-mail all'indirizzo:

e-mail gestione-aule@usi.ch

Gestione viaggi

Per prenotazioni di voli, treni e alberghi e iscrizioni a congressi, rivolgersi per e-mail all'indirizzo:

e-mail gestione-viaggi@usi.ch

Servizio informatico

Università della Svizzera italiana
Servizi informatici
Via Buffi 13, 6900 Lugano

ufficio Ufficio 164
tel + 41 58 666 4610
e-mail ITsupport.lu@usi.ch

Università
della
Svizzera
italiana



**Facoltà
di
comunicazione,
cultura
e società**

**Vademecum
per i docenti**